

На основу члана 198 Закона о привредним друштвима ("Сл. Гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), члановима 68. и 64. Одлуке о усаглашавању са Законом о привредним друштвима Уговора о организовању друштва са ограниченом одговорношћу, донете дана 01.12.2012. године, а у вези са Законом о заштити података о личности ("Сл. Гласник РС", бр. 87/2018), у даљем тексту Закон о заштити података о личности, директор Привредног друштва МНГ ПЛАСТИК-ГОГИЋ ДОО ИНЂИЈА, са седиштем у Инђији, ул. Краља Петра Првог бр. 227, у даљем тексту Друштво, дана 26.06.2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

СВРХА ДОНОШЕЊА

Члан 1.

Овај Правилник доноси се у циљу регулисања заштите података о личности лица која се налазе у оквиру организације Друштва или у одређеној вези са њим, утврђивањем врсте података о личности које се обрађују, права лица на која се подаци односе, обавеза руководилаца и обрађивача података о личности и слично, а све у складу са поштовањем законитости обраде, која законитост је испуњена ако је лице на које се подаци односе пристало на исту, ако је обрада неопходна за извршење уговора или предузимање радњи или ако је обрада неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоца.

ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 2.

Поједини изрази у овом Правилнику имају следећа значења:

- Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име или идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.
- Лице на које се подаци односе је физичко лице чији се подаци о личности обрађују.
- Руководилац је Друштво.
- Обрађивач је физичко лице које обрађује податке о личности у име Руковоца.
- Запослени је лице у радном односу код Друштва.
- Корисник је корисник роба/услуга од Друштва.
- Пословни сарадник је лице које је у пословном односу са Друштвом.
- Остале лица су лица која су кандидати за посао или лица која су у односу са Друштвом по основу рада ван радног односа.
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту Повереник) је независан и самосталан орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности.

ВРСТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ РУКОВАЛАЦ

Члан 3.

Друштво може обрађивати следеће врсте података о личности:

- 1) податке о личности запослених, и то: име и презиме, датум и место рођења, место пребивалишта и боравишта, пол, јединствени матични број грађана, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања, академске и професионалне квалификације, податке о знању страних језика и др. посебних вештина, број банковног рачуна, податке о зарадама и додатним накнадама, податак о е-маил адреси, броју телефона, податак о верском опредељењу, податке о члановима у же породицe ради регулисања права из области социјалног осигурања и заштите.
- 2) податке о личности корисника роба/услуга, и то: име и презиме корисника, назив компаније/организације/установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним квалификацијама, податке о е-маил адреси, контакт телефону, као и остале податке које корисник достави ради реализације коришћења роба/услуга од Друштва.
- 3) податке о личности пословних сарадника, и то: назив правног лица/име и презиме физичког лица које је са Друштвом у било којој врсти облигационог односа, ПИБ правног лица/ЈМБГ физичког лица, матични број правног лица, банковни рачун правног или физичког лица, име и презиме заступника или овлашћеног лица код правног лица, контакт телефон правног/физичког лица, подаци о е-маил адресама правног/физичког лица, као и остале податке које пословни сарадници доставе ради реализације пословне сарадње.
- 4) податке о личности осталих лица, и то: податке о личности кандидата за посао (име и презиме, датум рођења, место пребивалишта и боравишта, пол, држављанство, академске и професионалне квалификације, податак о е-маил адреси, броју телефона, податке о знању страних језика и др. посебних вештина) и податке о личности лица која су у односу са Друштвом по основу рада ван радног односа (име и презиме, датум рођења, место пребивалишта и боравишта, пол, држављанство, академске и професионалне квалификације, податак о е-маил адреси, броју телефона, податак о броју личне карте и ЈМБГ).

НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ РУКОВАЛАЦ

Члан 4.

Друштво прикупља податке о личности наведене у претходном члану непосредно од лица на које се подаци односе (писаним, усменим или електронским путем), односно посредно од стране родитеља или др. законског заступника малолетног лица које није навршило 15 година а ком малолетном лицу се електронским путем пружа услуга на даљину.

У складу са претходним ставом, Друштво прикупља податке о личности на основу пристанка лица на које се подаци односе (односно пристанка родитеља или др. законског заступника лица које није навршило 15 година а коме се електронским путем пружа услуга на даљину).

ПРИСТАНАК лица на обраду података о личности даје се у виду писмене изјаве, која изјава је разумљива и састављена уз употребу јасних и једноставних речи, а чија форма, којој форми претходи писмено обавештење у вези са прикупљањем и обрадом података о личности, чини саставни део овог Правилника, у верзији за седиште (Прилог 1) и огранак ХОГО (Прилог 3).

Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе мора бити обавештено о праву на ОПОЗИВ пристанка, као и о дејству опозива (опозив пристанка не утиче на

допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива). Форма опозива пристанка мора бити једноставна колико и форма пристанка, а иста чини саставни део овог Правилника, у верзији за седиште (Прилог 2) и огранак ХОГО (Прилог 4).

ОБАВЕЗЕ РУКОВАОЦА У ВЕЗИ СА ОБРАДОМ И ЧУВАЊЕМ ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 5.

Руковалац је дужан да примењује техничке, организационе и кадровске мере ради обезбеђивања обраде само оних података о личности који су неопходни за остваривање сваке појединачне сврхе обраде, која обавеза се примењује у односу на број прикупљених података, обим њихове обраде, рок чувања и њихову доступност.

Руковалац ће чувати податке о личности онолико дуго колико је неопходно за остварење сврхе за коју су обраћивани, односно до истека законом прописаног рока.

ПРАВА ЛИЦА И ОБАВЕЗЕ РУКОВАОЦА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 6.

Лице на које се подаци односе има следећа права у погледу заштите података о личности:

- 1) право да буде упознато са идентитетом и контакт подацима Руковаоца, као и његовог представника;
- 2) право да буде упознато са сврхом намераване обраде и правном основу за обраду;
- 3) право да буде упознато са роком чувања података о личности;
- 4) право да захтева приступ, исправку или брисање података о личности, односно право да захтева ограничење обраде, право на приговор и преносивност података;
- 5) право на обавештење у вези са правом на опозив пристанка и његовим дејством;
- 6) право да поднесе притужбу Поверенику;
- 7) право да буде упознато да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза, да ли је услов за закључење уговора, као и о последицама које могу да настану ако се подаци не дају;
- 8) право да поднесе приговор;
- 9) право да пренесе податке другом руковаоцу без ометања од стране Руковаоца;
- 10) право да се на њега не примењује одлука донета на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање (обрада у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања).

Руковалац је дужан да лице на које се подаци односе упозна са наведеним правима, на сажет, разумљив и лако доступан начин, коришћењем једноставних и јасних речи, а посебно ако је у питању малолетно лице, у писменом, електронском или усменом облику (у усменом облику под условом да је идентитет лица несумњиво утврђен).

Руковалац је дужан да поступи по захтеву лица на које се подаци односи, који захтев је у вези са наведеним правима из става 1. тачке 1) до 10) овог члана, без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Рок може бити продужен ако постоји већи број захтева, о чему је Руковалац дужан да обавести лице које је поднело захтев. Ако Руковалац не поступи

по захтеву, дужан је да о разлозима за непоступање обавести лице које је поднело захтев без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, као и да исто лице обавести о праву подношења притужбе Поверенику, односно тужбе суду.

Члан 7.

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се позитивне одредбе Закона о заштити података о личности.

Члан 8.

Прилог овог Правилника чине:

- 1) форма Обавештења о прикупљању и обради података о личности са Изјавом о пристанку лица на обраду података о личности, у верзији за седиште (**Прилог 1**) и огранак ХОГО (**Прилог 3**);
- 2) форма Опозива пристанка лица на обраду података о личности, у верзији за седиште (**Прилог 2**) и огранак ХОГО (**Прилог 4**).

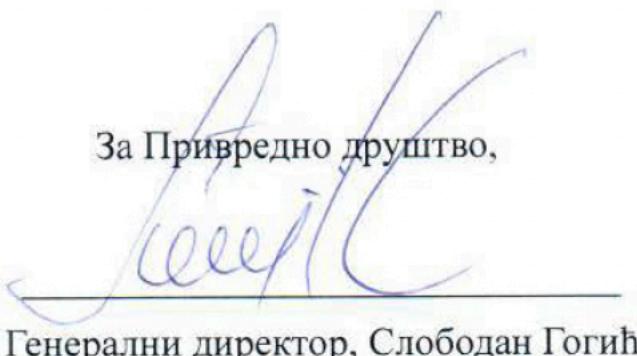
Члан 9.

Овај Правилник објављује се на огласној табли Послодавца, дана 26.06.2024. године, а исти ступа на снагу протеком осам дана од дана објављивања.

Обрадила: Одгица К.Р.



За Привредно друштво,



Генерални директор, Слободан Гогић

На основу члана 4. став 3. Правилника о заштити података о личности, донетог дана 26.06.2024. године, у даљем тексту Правилник, од стране Привредног друштва МНГ ПЛАСТИК-ГОГИЋ ДОО ИНЂИЈА, са седиштем у Инђији, ул. Краља Петра Првог бр. 227, у даљем тексту Друштво, дана _____ године, даје се

ОБАВЕШТЕЊЕ о прикупљању и обради података о личности

МНГ ПЛАСТИК-ГОГИЋ ДОО ИНЂИЈА је правно лице, привредно друштво, са седиштем у Инђији, ул. Краља Петра Првог бр. 227, са матичним бројем 08369623, у даљем тексту Друштву је претежна делатност: 2229 производња осталих производа од пластике.

Друштво има регистроване огранке:

1. огранак Рециклажа инђија, са седиштем у Инђији, ул. Краља Петра Првог бб, чија је претежна делатност: 3832 поновна употреба разврстаних материјала;
2. огранак Хого, са седиштем у Инђији, ул. Војводе Степе бр. 32, чија је претежна делатност: 5510 хотели и сличан смештај.

Приликом пословања, Друштво прикупља личне податке од запослених, корисника роба/услуга од Друштва, пословних сарадника, кандидата за посао или лица која су у односу са Друштвом по основу рада ван радног односа, у сврху пословања.

Ваши лични подаци третирају се као поверљиве информације, а приступ истима имаће само запослени који, с обзиром на врсту посла које обављају, треба да буду упознати са њима, и то само у обimu који је неопходан.

Правни основ обраде Ваших личних података је Ваша сагласност, коју можете опозвати, а који опозив производи дејство од момента давања, односно не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

У складу са Законом о заштити података о личности, имате следећа права у вези са обрадом Ваших личних података:

- 1) право да будете упознати са идентитетом и контакт подацима Руковаоца, као и његовог представника;
- 2) право да будете упознати са сврхом намераване обраде и правном основу за обраду;
- 3) право да будете упознати са роком чувања података о личности;
- 4) право да захтевате приступ, исправку или брисање података о личности, односно право да захтевате ограничење обраде, право на приговор и преносивност података;
- 5) право на обавештење у вези са правом на опозив пристанка и његовим дејством;
- 6) право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- 7) право да будете упознати да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза, да ли је услов за закључење уговора, као и о последицама које могу да настану ако се подаци не дају;
- 8) право да поднесете приговор;
- 9) право да пренесете податке другом руковаоцу без ометања од стране Друштва;
- 10) право да се на Вас не примењује одлука донета на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање (обрада у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања).

На основу члана 4. став 3. Правилника о заштити података о личности, донетог дана 26.06.2024. године, у даљем тексту Правилник, од стране Привредног друштва МНГ ПЛАСТИК-ГОГИЋ ДОО ИНЂИЈА, са седиштем у Инђији, ул. Краља Петра Првог бр. 227, у даљем тексту Друштво, дана _____ године, даје се

ОБАВЕШТЕЊЕ о прикупљању и обради података о личности

Огранак Друштва, огранак **ХОГО**, са седиштем у Инђији, ул. Војводе Степе бр. 32, има регистровану претежну делатност: 5510 хотели и сличан смештај.

Приликом пословања, огранак **ХОГО** може да прикупља личне податке од корисника смештаја, у сврху увођења у централни информациони систем, на начин прописан Законом о угоститељству.

Лични подаци корисника смештаја уносе се у централни информациони систем на основу података из личне карте, путне исправе или друге јавне исправе са фотографијом.

Лични подаци корисника смештаја третирају се као поверљиве информације, а приступ истима могу да имају запослени који, с обзиром на врсту посла које обављају, треба да буду упознати са њима, и то само у обimu који је неопходан, као и они субјекти са којима руковалац подацима о личности има закључене уговоре о превозу/о продаји осигурања и сл.

Лични подаци корисника смештаја чувају се у периоду од две године, у складу са чланом 9. Закона о угоститељству.

Правни основ обраде Ваших личних података је Ваша сагласност, коју можете опозвати, а који опозив производи дејство од момента давања, односно не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

У складу са Законом о заштити података о личности, имате следећа права у вези са обрадом Ваших личних података:

- 1) право да будете упознати са идентитетом и контакт подацима Руковаоца, као и његовог представника;
- 2) право да будете упознати са сврхом намераване обраде и правном основу за обраду;
- 3) право да будете упознати са роком чувања података о личности;
- 4) право да захтевате приступ, исправку или брисање података о личности, односно право да захтевате ограничење обраде, право на приговор и преносивност података;
- 5) право на обавештење у вези са правом на опозив пристанка и његовим дејством;
- 6) право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- 7) право да будете упознати да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза, да ли је услов за закључење уговора, као и о последицама које могу да настану ако се подаци не дају;
- 8) право да поднесете приговор;
- 9) право да пренесете податке другом руковаоцу без ометања од стране Друштва;
- 10) право да се на Вас не примењује одлука донета на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање (обрада у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања).

ИЗЈАВА
о пристанку лица на обраду података о личности

Ja, _____ (име и презиме) са ЈМБГ _____, изјављујем да сам прочитao/la ово Обавештење о прикупљању и обради података о личности и да дајем пристанак да органак **ХОГО** може да обраћује, односно прикупља, бележи и разврстава податке о личности у складу са Правилником о заштити података о личности и важећим законима и прописима.

Датум: _____

Потпис даваоца изјаве

Прилог 2

На основу члана 4. став 4. Правилника о заштити података о личности, донетог дана 26.06.2024. године, у даљем тексту Правилник, од стране Привредног друштва МНГ ПЛАСТИК-ГОГИЋ ДОО ИНЂИЈА, са седиштем у Инђији, ул. Краља Петра Првог бр. 227, у даљем тексту Друштво, а у вези са **Изјавом о пристанку лица на обраду података о личности**, датом дана _____, дајем/о

О П О З И В

пристанка лица на обраду података о личности

Ја/Ми, _____ (име и презиме/назив правног лица) са
ЈМБГ/са МБ _____, изјављујем/о да **повлачим/о пристанак** да
МНГ ПЛАСТИК-ГОГИЋ ДОО ИНЂИЈА може да обрађује, односно прикупља, бележи и
разврстава податке о личности у складу са Правилником о заштити података о личности и
важећим законима и прописима.

Датум: _____

Потпис даваоца опозива